

Regulamin Programu Praktyk „Letnia Akademia MSWiA”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji Programu Praktyk Studenckich „Letnia Akademia MSWiA”, zwanego dalej „Programem”.
2. Organizatorem Programu jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwane dalej „Organizatorem”.
3. Program jest realizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 lipca 2009 r. *o praktykach absolwenckich* (Dz. U. Nr 127 poz. 1052, z późn. zm.).

§ 2. Założenia projektu

1. Celem organizacji Programu jest w szczególności:
 - 1) umożliwienie studentom wyższych uczelni zdobycia, w ramach płatnych praktyk, doświadczenia zawodowego w administracji publicznej;
 - 2) rozwijanie kompetencji zawodowych studentów;
 - 3) zainteresowanie zatrudnieniem w ramach korpusu służby cywilnej oraz zachęcenie do ubiegania się po ukończeniu studiów o pracę w służbie cywilnej w drodze konkurencyjnego i otwartego naboru;
 - 4) budowanie rynkowej pozycji Organizatora jako atrakcyjnego pracodawcy.
2. Program skierowany jest w pierwszej kolejności do studentów z mniejszych ośrodków akademickich w Polsce, uczących się głównie na kierunkach: prawo, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, stosunki międzynarodowe, politologia, ekonomia oraz na kierunkach technicznych.
3. Program odbędzie się w okresie od dnia 2 lipca 2018 r. do dnia 27 lipca 2018 r., w dniach pracy Organizatora, w wymiarze do 8 godz. dziennie, zgodnie z ustalonym przez Organizatora harmonogramem.
4. Uczestnictwo studentów w Programie ma charakter płatny w postaci wypłacanego świadczenia pieniężnego, zwanego dalej „Stypendium”, w wysokości 2500 zł brutto.
5. Organizator nie pokrywa innych kosztów Stażysty związanych z udziałem w Programie, w tym kosztów zakwaterowania, przejazdu, ubezpieczenia, leczenia i wyżywienia.

§ 3. Zasady rekrutacji

1. O udział w Programie może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki formalne:
 - 1) jest studentem przede wszystkim jednego z kierunków wymienionych w § 2 ust. 2 uczelni wyższej w Polsce,

- 2) posiada obywatelstwo polskie,
- 3) w dniu rozpoczęcia Programu nie ukończyła 30. roku życia.
2. Stażystą może zostać osoba, która przejdzie pomyślnie wszystkie etapy procesu kwalifikacji ofert i zostanie wyłoniona na zasadach określonych poniżej.
3. Rekrutacja do Programu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularza aplikacyjnego dostępnego na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji www.mswia.gov.pl.
4. Oferty mogą być składane do dnia 12 czerwca 2018 r. Organizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia tego terminu.
5. Wyboru kandydatów dokonuje na podstawie analizy otrzymanych formularzy aplikacyjnych komisja rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”.
6. Komisja może wprowadzić kolejny etap polegający na przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami do Programu.
7. Przy ocenie kandydatów Komisja bierze pod uwagę w szczególności:
 - 1) zbieżność kierunku studiów z zadaniami Organizatora;
 - 2) motywację kandydata;
 - 3) kompetencje i zainteresowania kandydata;
 - 4) średnią ocen uzyskanych na uczelni;
 - 5) znajomość języków obcych;
 - 6) dotychczasowe doświadczenie (staże/praktyki itp.), działalność charytatywną i społeczną oraz inne osiągnięcia.
8. Komisja wybiera nie więcej niż 20 kandydatów, którzy dostają zaproszenie do uczestnictwa w Programie.
9. Jeżeli osoba zaproszona do uczestnictwa w Programie zrezygnuje, Komisja może wskazać innego kandydata w miejsce osoby rezygnującej.
10. Ze Stażystą podpisywana jest umowa regulująca prawa i obowiązki stron. Przed rozpoczęciem udziału w Programie Stażysta zobowiązany jest przedstawić dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań formalnych oraz uzupełnić dane niezbędne do przygotowania umowy oraz wydania identyfikatora. Organizator może poprosić o udokumentowanie informacji zawartych przez kandydata w formularzu aplikacyjnym.

§ 4. Obowiązki organizatora i stażysty

1. Organizator jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wyznaczenia miejsca odbywania Programu przez Stażystę i zapewnienia stanowiska pracy;
 - 2) opracowania harmonogramu Programu;
 - 3) wyznaczenia opiekuna Stażysty;
 - 4) przeszkolenia Stażysty z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ochrony danych osobowych oraz do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego;
 - 5) wydania Stażyście zaświadczenia o uczestnictwie w Programie.

2. Stażysta zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) rozpoczęcia i ukończenia Programu we wskazanym terminie;
- 2) ukończenia przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ochrony danych osobowych oraz do odbycia instruktażu stanowiskowego;
- 3) przestrzegania ustalonego przez Organizatora harmonogramu;
- 4) wykonywania zadań objętych Programem oraz do stosowania się do poleceń opiekuna;
- 5) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora, w szczególności regulaminu pracy, jak również dotyczących kontroli dostępu, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

§ 5. Załączniki

Integralną częścią niniejszego regulaminu są:

- 1) formularz aplikacyjny,
- 2) informacja o przetwarzaniu danych osobowych.